公益財団法人 DNP 文化振興財団
「グラフィック文化に関する学術研究助成」
申請システム利用手引書

【第 1 版】

2024 年 4 月

目次

1　はじめに 3
2　システム利用推奨環境 3
3　申請者登録 4
3.1　申請者仮登録（メールアドレス登録） 4
3.2　パスワード設定 5
3.3　アカウントデータの保存期間 6
4　ログイン 6
4.1　ログイン 6
4.2　二段階認証 7
5　マイページ 8
5.1　マイページ 8
5.2　ログアウト 8
6　必要ファイルのダウンロードおよび申請書編集 8
6.1　必要ファイルのダウンロード 8
6.2　申請書 9
6.3　申請書編集 10
6.4　キャンセル 10
6.5　一時保存 11
7　研究計画書・推薦書 11
7.1　研究計画書 11
7.2　推薦書 11
7.3　ファイルのアップロード 12
7.4　ファイルの削除 12
8　申請書提出 13
8.1　申請書提出 13
8.2　提出内容確認 13
8.3　提出完了 14
9　申請書提出後 15
9.1　ステータス 15
9.2　審査 16
9.3　採択 16
10　パスワード再設定／変更およびアカウント削除 17
10.1　パスワードを忘れた場合の再設定 17
10.2　パスワード変更 18
10.3　申請中止（アカウント削除） 19
11　申請フロー 20

1 はじめに

本手引書は、公益財団法人 DNP 文化振興財団（以下、「財団」）「グラフィック文化に関する学術研究助成」（以下、「研究助成」）の Web 申請システム（以下、「申請システム」）およびこれを用いた申請の手順を説明するための文書です。
研究助成の対象分野、助成金額など詳細については、以下の Web サイトおよび書類を参照ください。

［グラフィック文化に関する学術研究助成 Web サイト］
https://dnpfcp.jp/foundation/grants/

［2025 年度グラフィック文化に関する学術研究助成 募集要項］
https://dnpfcp.jp/foundation/grants/data/2025RequirementsJa.pdf

Adobe Reader など PDF 閲覧用ソフトウェアのしおり機能を使うと、本手引書の各章・セクションにジャンプすることができます。

本手引書に記載されている商品・サービス名は、各社の商標または登録商標であり、それらに関する権利は各社に帰属します。

本手引書の内容は予告なしに変更する場合があります。

2 システム利用推奨環境

申請システムは、PC でのご利用を推奨します。ディスプレイ解像度は 1,280 ピクセル×1,024 ピクセル以上、Web ブラウザは以下を推奨します。一部の古いブラウザでは、意図したレイアウト通りに表示されない可能性がありますのでご注意ください。

Microsoft Windows をご利用の場合
- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版

Apple Macintosh をご利用の場合
- Safari 最新版
- Google Chrome 最新版

なおスマートフォンなどでも閲覧等は可能ですが、解像度に合わせたレイアウト自動調整は行われませんのでご注意ください。
申請システムでは Cookie および JavaScript を利用するため、お使いのブラウザで両機能を有効化してください。有効化の方法についてはお使いのブラウザのマニュアルをご覧ください。

また申請の際に添付いただく書類の閲覧・編集・印刷等のため、以下のアプリケーションソフトウェアが必要になります。

「研究計画書」編集用
Microsoft Word（.docx 形式ファイルに対応したバージョン）
※サードパーティー製互換ソフトウェアは、意図したレイアウト通りに表示・保存されない可能性がありますので推奨しません。

「推薦書」（必要な方のみ）閲覧・印刷用
Adobe Reader など PDF の閲覧・印刷が可能なソフトウェア

3 申請者登録

3.1 申請者仮登録（メールアドレス登録）

研究助成の申請にあたっては最初に申請者の登録（アカウント作成）が必要になります。 https://www.dnpfcp.jp/CGI/foundation/grants/applicant/temporary registration.cgi にアクセスし、申請者仮登録画面を開いてください。

「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、同意いただける場合はチェックのうえメールアドレスを入力し、送信してください。リセットするとメールアドレス入力欄が空欄に戻ります。

無効なメールアドレスの場合、下部にエラーメッセージが表示されます。

既に登録済みのメールアドレスの場合も、下部にエラーメッセージが表示されます。

送信を完了すると下部にメッセージが表示されます。

送信したメールアドレスは申請システムにおけるアカウント名として登録され、財団からの連絡・通知メールの送信先にもなります。
登録後のアカウント名変更はできませんのでご注意ください。また、dnpfcp.jp ドメインからのメールを受信できるようメールソフト等で設定してください。

送信したメールアドレス宛てにパスワード登録 URL 通知メールが届きます。メール本文中に記載された URL にアクセスし、パスワード設定画面を開いてください。

3.2 パスワード設定

ログイン用パスワードを入力し送信してください。
パスワードに設定できる文字数は半角英数 12 桁以上 20 桁以内です。また、使える文字には以下の制限があります。

- 使用可能な記号は「＃ ＆ ％ －！？」です。
- 「aaa」のような同一文字の 3 連続以上、および「1234」のような連続する数字 4 桁以上は使用できません。
- メールアドレスや、「password」のような安全性の低いパスワードは使用できません。

無効なパスワードの場合は下部にエラーメッセージが表示されます。

パスワードが送信されれば申請者登録は完了です。
登録完了画面からログインするか、 https://www.dnpfcp.jp/CGI/foundation/grants/applicant/login.cgi にアクセスしてください。

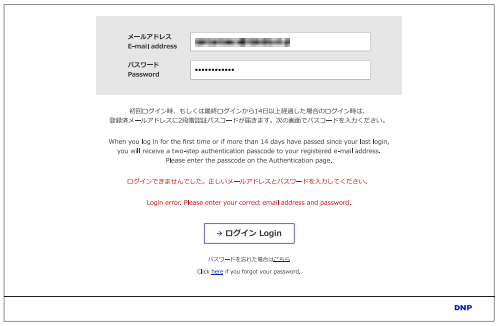
3.3 アカウントデータの保存期間

登録した申請者アカウントのデータは当該年度のみ保存され、次年度の申請受付期間開始までに消去されます。次年度以降に再び申請される場合は、お手数ですがあらためて申請者登録を行ってください。

4 ログイン

4.1 ログイン

「3 申請者登録」で登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、マイページを開いてください。



入力したメールアドレスやパスワードが登録内容と異なる場合、下部にエラーメッセージが表示されます。

4.2　二段階認証

助成申請システム・二段階認証コード Two-step authentication passcode for the DNP Foundation Research Grant Application System

noreply@dnpfcp.jp <noreply@dnpfcp.jp>
2024/[redacted]
宛先[redacted]
申請者様

DNP文化振興財団研究助成申請システムへのログインを進めるには、以下の認証コードを認証画面で入力してください。
パスコードは他の人に絶対に教えないでください。
なお、認証コードの有効期限は1時間です。ご注意ください。

To proceed with the login to the DNP Foundation for Cultural Promotion Graphic Culture Research Grant Application System, please enter the following passcode at the authentication page.
Never share your passcode with others.
Please note that the passcode valid for 1 hours.

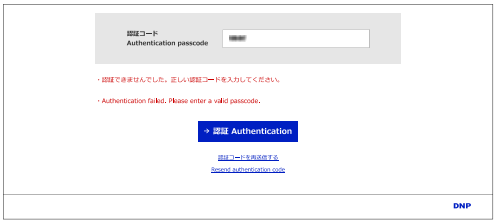
認証コード Passcode: [redacted]

本メールは送信専用アドレスで送信しています。本メールのアドレスに返信しないでください。
お問い合わせは dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp までメールでお願いいたします。

This e-mail is being sent from a send-only address. Please do not reply to this address.
For inquiries, please e-mail to dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp.

--
公益財団法人DNP文化振興財団
研究助成係
DNP Foundation for Cultural Promotion
Graphic Culture Research Grant
E-mail: dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp
https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/

初回ログイン時、もしくはセッションの有効期限（14 日）が切れた後のログイン時は二段階認証の画面に自動的に切り替わります。登録したメールアドレス宛てに認証コードが届きますので、コードを入力し認証してください。



無効な認証コードの場合、下部にエラーメッセージが表示されます。

なお、「3.1 申請者仮登録（メールアドレス登録）」から「4.2 二段階認証」までの一連の操作は、同一端末上の同じ web ブラウザを使用しないとセッションデータが引き継がれず、エラーとなりログインできませんのでご注意ください。

5　マイページ

5.1　マイページ

ログインすると最初に開くマイページが、申請に必要な手続き全般の入口となります。

手続きは大まかに

必要ファイルのダウンロードおよび記入
　↓
申請書編集
　↓
必要ファイルのアップロード
　↓
申請書提出

の順で行います（次章以降で詳述します）。

5.2　ログアウト

申請システムからログアウトするときは各ページ右上の「ログアウト」をクリックしてください。ログアウトするとログイン画面に戻ります。
ログイン画面の URL は研究助成Webサイト https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/ にもリンクを記載してあります。

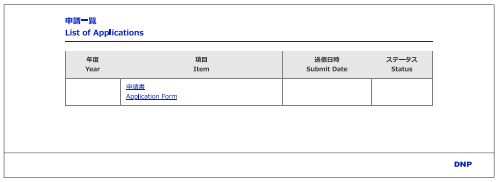
6　必要ファイルのダウンロードおよび申請書編集

6.1　必要ファイルのダウンロード

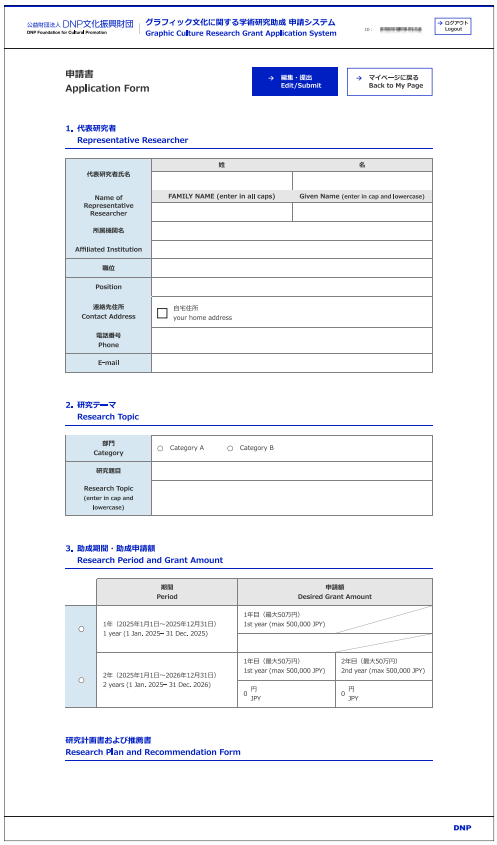
研究の詳細な内容は、「研究計画書」に別途記入し提出いただく必要があります。ひな型の MS-Word ファイルをマイページからダウンロードしてください。
また、申請者が大学・美術館等の研究機関に在籍する常勤研究者以外（非常勤研究者、大学院生、特定の機関等に属さない個人の研究者など）の場合、大学教授や美術館館長、またはこれらに準ずる役職者からの推薦書を提出していただく必要があります。該当する場合は PDF をダウンロードしてください。

研究計画書および推薦書のダウンロード用ファイルは研究助成 Web サイト https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/ からも入手できます。
研究計画書・推薦書の詳細については「7 研究計画書・推薦書」をご覧ください。

6.2 申請書

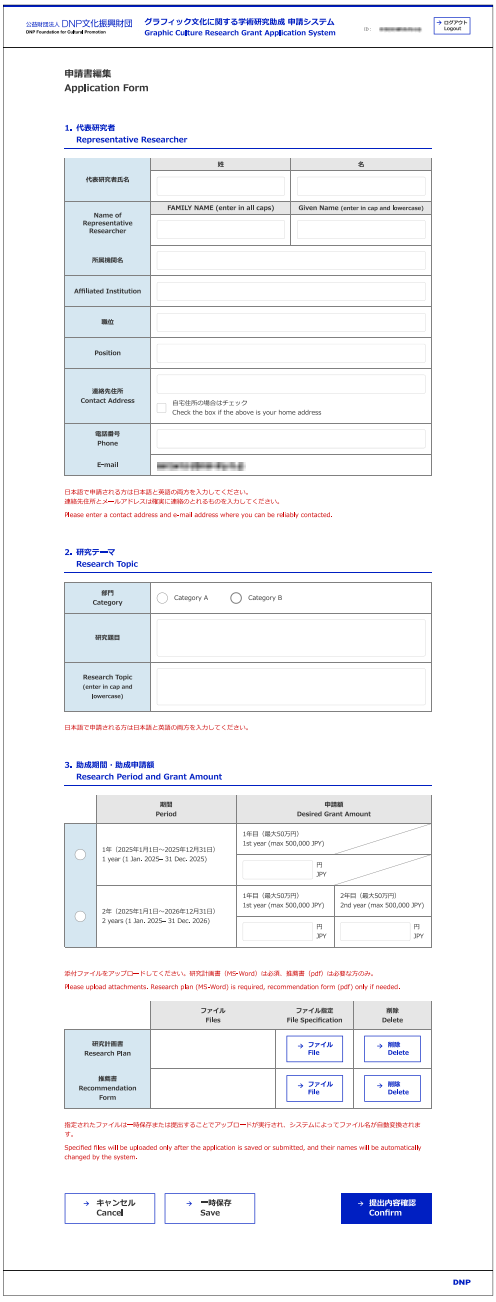


申請の基本情報を閲覧・編集するには、マイページ下部の「申請一覧」にある「申請書」をクリックし、申請書画面を開きます。



申請書画面で「編集・提出」をクリックすると編集画面に移ります。
申請書表示を終了しマイページに戻るときは「マイページに戻る」をクリックします。

6.3 申請書編集



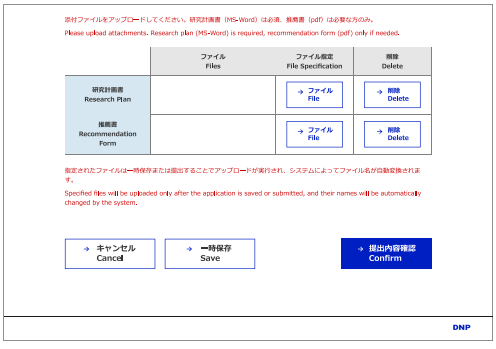
申請書編集画面で申請の基本情報を入力します。
以下の項目は入力必須です。

1. 代表研究者
   - 代表研究者氏名（姓名とも）
   - Name of Representative Researcher（FAMILY NAME, Given Name とも）
   - 連絡先住所
   - 電話番号
   - E-mail（アカウント名と同じアドレスが自動入力されます。編集はできません）
2. 研究テーマ
   - 部門（A：グラフィックデザイン、グラフィックアート全般をテーマとする研究／B：グラフィック文化に関するアーカイブをテーマとする研究）
   - 研究題目
   - Research Topic
3. 助成期間・助成申請額
   - 期間（1 年または 2 年）
   - 申請額（上限 50 万円／年）

研究テーマ部門および助成期間はラジオボタンになっているのでいずれかをクリックしてください。

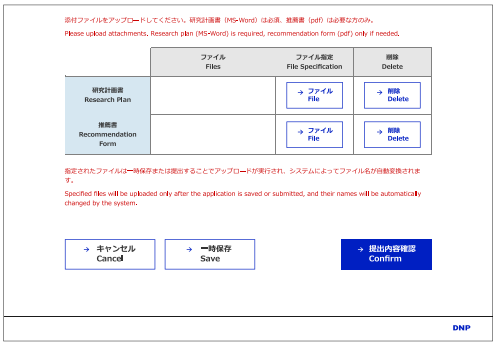
なお、入力内容の一部は研究計画書と重複しますが、両者の記入内容に不一致がないようご注意ください。

6.4 キャンセル



申請書編集画面下部の「キャンセル」をクリックすると、編集内容を破棄して申請書画面に戻ります。

6.5　一時保存



申請書提出前であれば編集内容を一時保存できます。
申請書編集画面下部の「一時保存」をクリックすると、保存して申請書画面に戻ります。必須入力項目が空欄のままでも、また必要ファイルのアップロード（次章を参照ください）前でも一時保存は可能です。
再度編集するときは申請書画面で「編集・提出」をクリックしてください。
一時保存した内容はログアウト後も保持されます。

7　研究計画書・推薦書

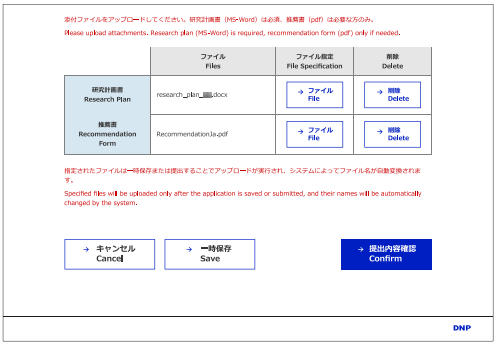
7.1　研究計画書

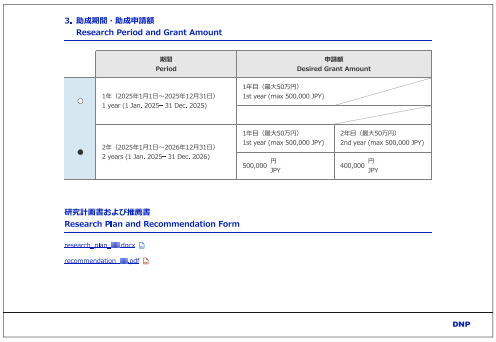
「6.1 必要ファイルのダウンロード」でダウンロードした研究計画書 MS-Word ファイルに研究の詳細な内容を記入してください。
各項目は枠内にすべて表示されるよう文字数を調整し、あらかじめ設定されたフォントサイズや行間等は変更しないでください。

7.2　推薦書

申請者が大学・美術館等の研究機関に在籍する常勤研究者以外（非常勤研究者、大学院生、特定の機関等に属さない個人の研究者など）の場合、大学教授や美術館館長、またはこれらに準ずる役職者（指導教員や上位役職者等、当該分野の専門的知見を有する者）からの推薦書が必要です。
「6.1 必要ファイルのダウンロード」でダウンロードした推薦書 PDF に必要事項を記入し推薦者の捺印または直筆の署名（電子捺印／署名でも可）を得てください。

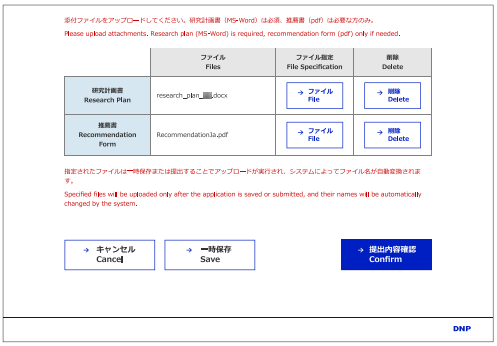
7.3　ファイルのアップロード





記入した研究計画書・推薦書ファイルをアップロードしてください。
申請書記入画面下部の「ファイル指定」をクリックするとファイル選択ダイアログが表示されるので、記入済み研究計画書 MS-Word ファイルおよび（必要な場合は）推薦書 PDF を選びます。
ファイル指定をしただけではアップロードは実行されず、一時保存または提出することで実行されます（アップロード実行後はシステムによってファイル名が自動変換されます）。キャンセルして申請書画面に戻った場合はアップロードされないのでご注意ください。
アップロードした研究計画書・推薦書は、申請書画面下部のリンクからダウンロードできます。
一度アップロードした場合でも、提出前であれば修正したファイルをアップロードし直すことが可能です。

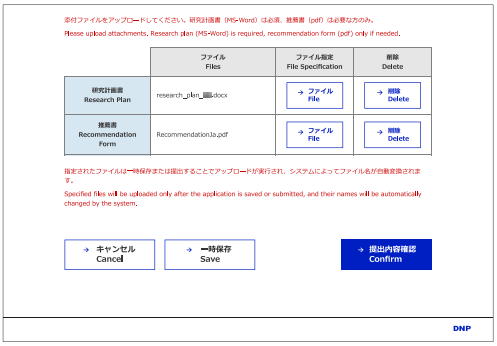
7.4　ファイルの削除



申請書記入画面下部の「削除」をクリックすると、アップロード済みの研究計画書・推薦書ファイルを削除できます。
アップロードとは異なり、「削除」をクリックした時点で（一時保存またはキャンセルをする前に）実行されるのでご注意ください。

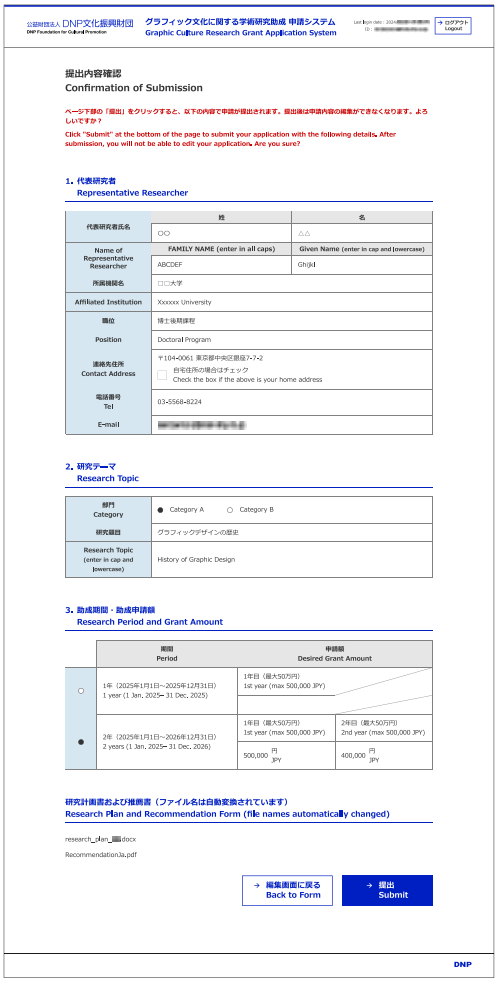
8　申請書提出

8.1　申請書提出



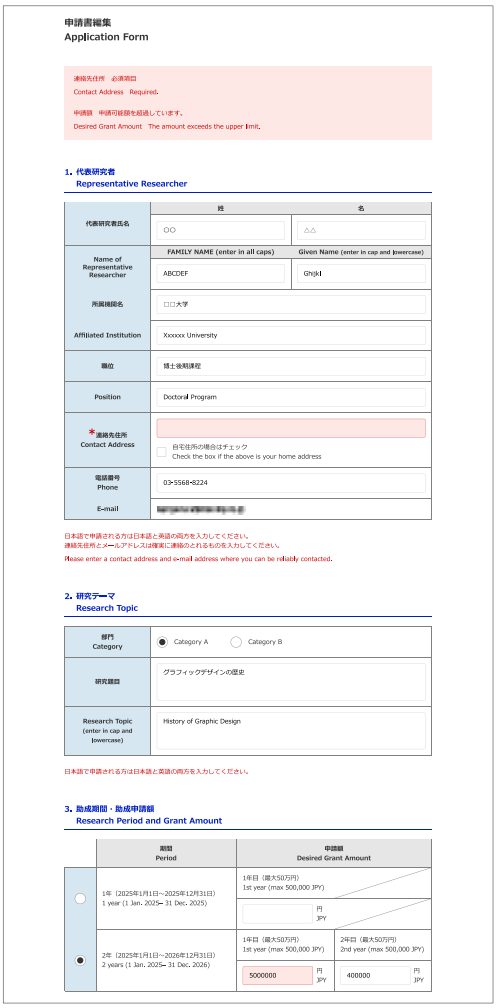
申請書編集と、研究計画書（および必要な場合は推薦書）のアップロードが完了したら、申請受付期間終了前に提出してください。申請書編集画面下部の「提出内容確認」をクリックすると、提出前の最終確認へと進むことができます。

8.2　提出内容確認



提出内容確認画面で申請書編集内容の最終的な確認を行ってください。「編集画面に戻る」で提出せずに戻ることができます。
「提出」をクリックするとシステム側で内容のチェックを行い、問題なければ提出完了になります。

申請書提出後は、「9　申請書提出後」に記載の「差戻」ステータスとなった場合以外は、編集不可能になります。



必須入力項目が空欄、あるいは無効な内容で提出すると、入力欄上部にエラーが表示されるとともに、該当項目が赤くハイライトされた状態で申請書編集画面に戻ります。適宜修正をしてください。

8.3　提出完了

提出が無事に完了すると申請書画面に戻り、ステータスが表示されるようになります。
提出後は、申請内容の編集ができなくなります（申請が差し戻された場合を除く）。

研究助成申請システム・申請提出完了通知 Completed the submission of your application to the DNP Foundation Research Grant

noreply@dnpfcp.jp <noreply@dnpfcp.jp>
2024/[redacted]
宛先:[redacted]
[redacted] 様

DNP文化振興財団研究助成申請システム上であなたの申請の提出が完了しました。
これから10月の審査終了までの間、申請のステータスが更新されるのに応じてシステムから通知メールが届きますので、あらかじめご了承ください。

Dear [redacted],

The submission of your application has been completed on the DNP Foundation for Cultural Promotion Graphic Culture Research Grant Application System.
Please note that from now until the end of the screening in October, you will receive notification e-mails from the system as the status of your application is updated.

本メールは送信専用アドレスで送信しています。本メールのアドレスに返信しないでください。
お問い合わせは dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp までメールでお願いいたします。

This e-mail is being sent from a send-only address. Please do not reply to this address.
For inquiries, please e-mail to dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp.

--
公益財団法人DNP文化振興財団
研究助成係
DNP Foundation for Cultural Promotion
Graphic Culture Research Grant
E-mail: dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp
https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/

提出完了はメールでもお知らせします。

9 申請書提出後

9.1 ステータス

申請一覧
List of Applications

年度 Year	項目 Item	送信日時 Submit Date	ステータス Status
2024	申請書 Application Form	2024/[redacted]	受理 Received

DNP

公益財団法人 DNP文化振興財団 DNP Foundation for Cultural Promotion | グラフィック文化に関する学術研究助成 申請システム Graphic Culture Research Grant Application System
Last login date: 2024/[redacted]
ID: [redacted]
→ ログアウト Logout

申請書
Application Form

→ マイページに戻る Back to My Page

受理 Received
コメント Comment
[2024/6/1]
申請を受理しました。

1. 代表研究者
Representative Researcher

申請書提出後の各段階の推移が、マイページ下部申請一覧のステータス欄および申請書画面上部のステータス欄に表示されます。ステータス変更に伴う財団からのコメントがある場合は、ステータスの下に表示されます。

各ステータスは以下を意味します。

提出済　申請書が提出され、財団による確認を待機している状態。

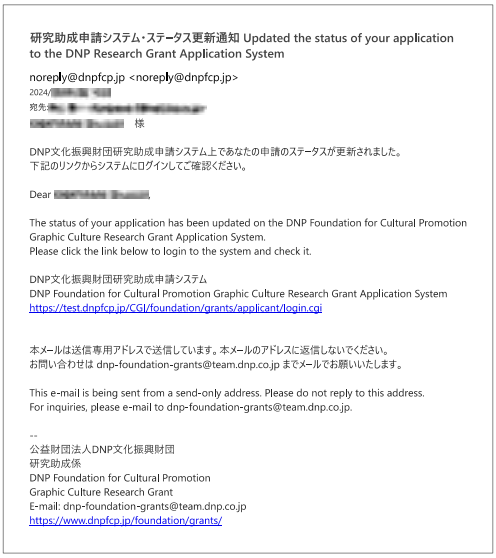
差戻　申請書や研究計画書の不備や必要書類の不足などの理由で、申請者に差し戻された状態。申請受付期間中であれば、再編集・再提出が可能です。

受理　申請書・研究計画書・推薦書に不備がなく、受理された状態。同ステータスとなった申請は審査の対象となります。

不受理　申請書が差し戻されたにもかかわらず、修正・再提出がされないまま申請受付期間終了となり受理されなかった状態。同ステータスとなった申請は審査対象になりません。

採択　審査（次セクションをご覧ください）の結果、採択となった状態。

不採択　審査の結果、不採択となった状態。



研究助成申請システム・ステータス更新通知 Updated the status of your application to the DNP Research Grant Application System

noreply@dnpfcp.jp <noreply@dnpfcp.jp>
2024/
宛先:
様

DNP文化振興財団研究助成申請システム上であなたの申請のステータスが更新されました。
下記のリンクからシステムにログインしてご確認ください。

Dear

The status of your application has been updated on the DNP Foundation for Cultural Promotion Graphic Culture Research Grant Application System.
Please click the link below to login to the system and check it.

DNP文化振興財団研究助成申請システム
DNP Foundation for Cultural Promotion Graphic Culture Research Grant Application System
https://test.dnpfcp.jp/CGI/foundation/grants/applicant/login.cgi

本メールは送信専用アドレスで送信しています。本メールのアドレスに返信しないでください。
お問い合わせは dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp までメールでお願いいたします。

This e-mail is being sent from a send-only address. Please do not reply to this address.
For inquiries, please e-mail to dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp.

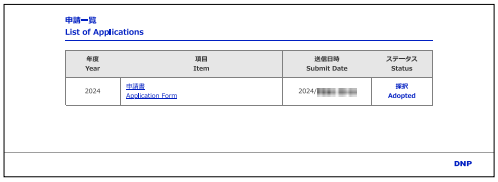
--
公益財団法人DNP文化振興財団
研究助成係
DNP Foundation for Cultural Promotion
Graphic Culture Research Grant
E-mail: dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp
https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/

ステータスが変更されたときはメールでもお知らせします。

9.2　審査

ステータスが「受理」となった申請は審査の対象となります。審査は審査委員会により厳正におこなわれ、審査結果は 10 月中旬までに各申請者にお知らせする予定です。

9.3　採択



申請一覧
List of Applications

年度 Year	項目 Item	送信日時 Submit Date	ステータス Status
2024	申請書 Application Form	2024/	採択 Adopted

DNP

公益財団法人 DNP文化振興財団 DNP Foundation for Cultural Promotion | グラフィック文化に関する学術研究助成 申請システム Graphic Culture Research Grant Application System

Last login date : 2024/
ID :
ログアウト Logout

申請書
Application Form

マイページに戻る Back to My Page

採択 Adopted

コメント Comment
[2024/10/1]
申請が採択されました。
[2024/9/1]
申請を受理しました。

採択者用書類
Files for Grant Winner

採択通知書 notification_selection.pdf
振込依頼書 remittance_request.pdf
誓約書 written_oath.pdf

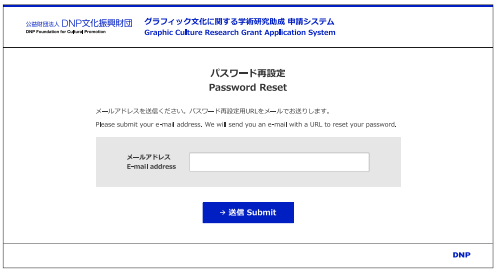
研究が採択となった研究者のかたは、マイページ下部申請一覧のステータス欄および申請書画面上部のステータス欄が「採択」になるとともに、要提出書類として「採択通知書」「振込依頼書」「誓約書」の各 PDF が表示されます。それぞれダウンロードし記入（電子捺印／署名可）のうえ、 dnp-foundation-grants@team.dnp.co.jp までメールにて提出ください。

また、助成期間終了時（および、助成期間 2 年の場合は 1 年目終了時）に各種報告書の提出も必要になります。ひな形は研究助成Webサイト https://www.dnpfcp.jp/foundation/grants/ からダウンローでできます。
採択後の手続きについては財団よりメールでもお知らせします。

10 パスワード再設定／変更およびアカウント削除

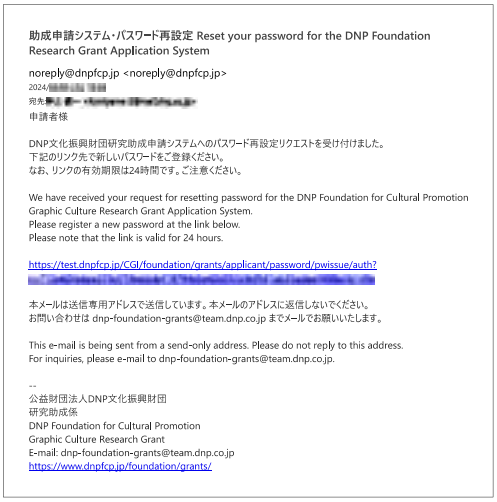
10.1 パスワードを忘れた場合の再設定

ログイン用パスワードを忘れた場合は、ログイン画面からパスワード再設定画面に進んでください。



パスワード再設定 URL 通知メールをシステムから送信するため、登録したメールアドレスを入力し送信してください。

送信を完了すると下部にメッセージが表示されます。



送信したメールアドレス宛てにパスワード再設定 URL 通知メールが届きます。本文中に記載された URL にアクセスし、パスワード設定画面を開いてください。

パスワードを入力し送信してください。
「3.2 パスワード設定」に記載した使用不能な文字に加えて、現在設定されているパスワードと同一のパスワードは使用できないのでご注意ください。

パスワードが送信されれば再設定は完了です。
登録完了画面からログインするか、 https://www.dnpfcp.jp/CGI/foundation/grants/applicant/login.cgi にアクセスしてください。

10.2 パスワード変更

マイページ上部「パスワード変更」をクリックすると、ログイン用パスワードを変更できます。

現在のパスワードと変更後パスワードを入力し送信してください。
現在設定されているパスワードと同一のパスワードは使用できないのでご注意ください。
キャンセルするとパスワード変更を中止しマイページに戻ります。

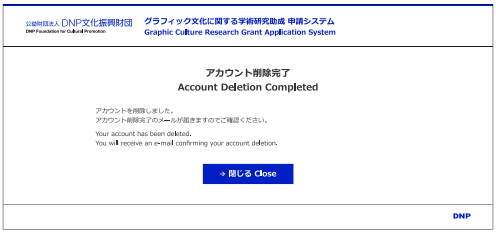
パスワードが送信されれば変更は完了です。
完了画面からマイページに戻ってください。

10.3 申請中止(アカウント削除)

申請を中止し、登録そのものを解除したい場合はマイページ上部からアカウント削除してください。ただし、アカウント削除が可能なのは申請提出前のみです。

アカウント解除画面でメールアドレスが正しいか確認のうえ(この画面で編集はできません)パスワードを入力し、送信してください。キャンセルするとアカウント削除を中止しマイページに戻ります。

パスワードが登録内容と異なる場合、下部にエラーメッセージが表示されます。

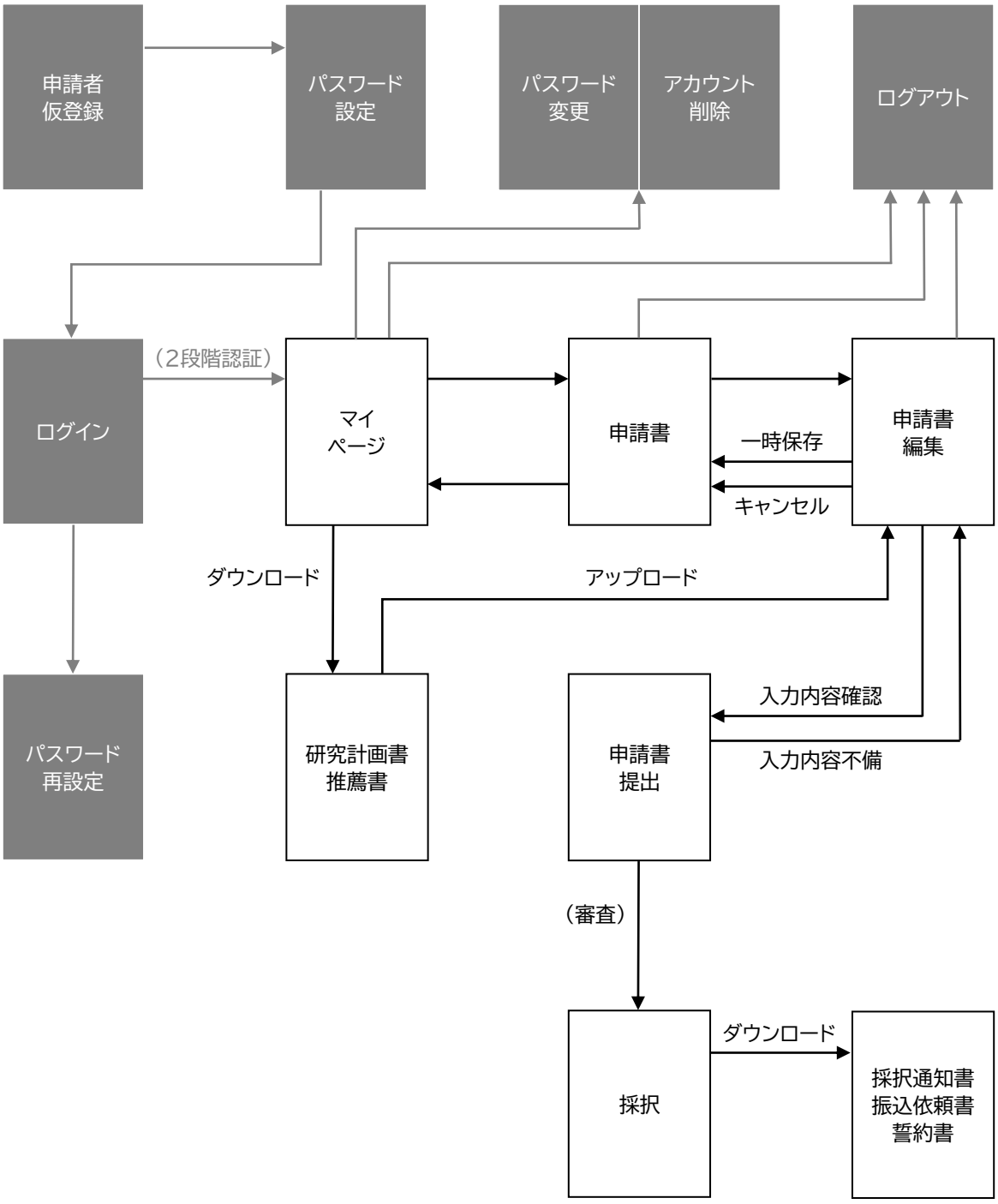


アカウントが削除されると完了画面になりますので、そのまま閉じてください。

アカウントが削除されるとシステムから通知メールが届きます。

アカウント削除後に再び申請を行いたい場合は、申請受付期間中に申請者仮登録から再度はじめてください。

11 申請フロー


申請者
仮登録
パスワード
設定
パスワード
変更
アカウント
削除
ログアウト
ログイン
（2段階認証）
マイ
ページ
申請書
一時保存
キャンセル
申請書
編集
ダウンロード
アップロード
パスワード
再設定
研究計画書
推薦書
申請書
提出
入力内容確認
入力内容不備
（審査）
採択
ダウンロード
採択通知書
振込依頼書
誓約書